

Отчет о самообследовании по состоянию на 01 января 2026 года

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Брянской области
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса»

Самообследования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»), далее Учреждение, проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследования проводится в форме анализа.

Самообследования проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор Учреждения – Литвякова Елена Сергеевна.

Члены комиссии:

1. Жогина Марина Викторовна – заместитель, директора
2. Ковшура Ольга Дмитриевна – старший методист
3. Борисова Иннеса Викторовна – старший методист
4. Андриевская Наталья Валерьевна – старший методист
5. Рожкова Елена Викторовна - бухгалтер-кассир

1. Аналитическая часть.

Учреждение ведет подготовку по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Преподаватели Учреждения – это профессиональные педагоги, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых предметов, дисциплин (модулей) и многолетний опыт преподавательской деятельности. Педагогические кадры постоянно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса».

2.1 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса».

2.2 Юридический и фактический адрес:

241019, РФ, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, дом 39

Сайт: www.ukk32.ru

а) год создания Учреждения:

Учреждение образовано 05.06.1962 года

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки Брянской области 24.11.2015 г., серия 32Л01 №0002570, регистрационный № 3837, срок действия лицензии - бессрочно.

2.3 Учредители

Учредитель Учреждения:

Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями (обучающимися и др.).

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;
- решения учредителя – Департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- штатные расписания и трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Положение об оплате труда;

- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения об итоговой аттестации обучающихся;
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и другие;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.5 Правовой статус Учреждения.

- Учреждение является юридическим лицом.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.
- Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- Учреждение является образовательной организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

- 3.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 3.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.3 Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.
- 3.4 Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.
- 3.5 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

Учредитель осуществляет управление Учреждением и назначает директора.

3.6 Органам управления Учреждения является Учредитель – Департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области.

3.7 Непосредственное руководство деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган управления – директор.

4. Структура и содержание обучения.

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональных задач.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- электронное обучение;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя (индивидуальное);
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей;
- производственная практика.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет цель сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки, вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач;
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренинга, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИР с участием методистов и утверждаются директором Учреждения.

4.3.6. Электронное обучение - форма обучения, которая использует электронные технологии для доставки образовательного контента и взаимодействия между учащимися и преподавателями.

Некоторые особенности электронного обучения:

Доступность. Учиться можно из любой точки мира, где есть интернет. Это особенно важно для жителей удаленных регионов и путешественников.

Индивидуальный подход. Ученик может выбирать темп обучения, возвращаться к сложным темам или пропускать уже известный материал.

Интерактивность. Видео, тесты, игры и симуляции делают процесс обучения интересным.

Экономия времени. Не нужно тратить время на дорогу до школы или репетиторов.

Экологичность. Электронное обучение сокращает использование бумаги, что полезно для окружающей среды.

Выделяют две формы электронного обучения:

Синхронное. Ученики подключаются к онлайн-занятию одновременно, работают в прямом эфире с преподавателем. Примеры: онлайн-лекции, вебинары, видеоконференции, тестирования.

Асинхронное. Ученики подключаются к платформе, приложению или изучают отправленные материалы на компьютере в удобное время, не завися от преподавателя и других школьников или студентов.

Основная цель электронного обучения — сделать образовательный процесс более удобным, гибким и приблизить его к современным реалиям.

4.3.7. Контрольная работа (промежуточная и/или итоговая аттестация) является наиболее типичным способом проверки знаний обучающихся. Она представляет собой оформленный в соответствии с государственным стандартом документ, в котором раскрывается тема и выполняются те задания, которые были поставлены преподавателем. Контрольные, как правило, включают и теоретические, и практические вопросы.

4.3.8. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.9. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.10. Производственная практика — это неотъемлемый элемент учебного процесса в учреждении дополнительного профессионального образования. Обучающиеся проходят её непосредственно в организациях, соответствующих профилю их будущей специальности. Такая практика максимально приближена к реальной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики:

- сформировать у обучающихся практические навыки работы по специальности;
- набраться опыта в решении реальных производственных задач.

В рамках прохождения производственной практики обучающимся предстоит:

- проанализировать своё рабочее пространство, освоиться в нём;
- понять, правильно ли он выбрал профессию;
- постоянно контактировать с другими специалистами и руководителями организации, выполнять их поручения;
- отыскать и заполнить пробелы в своих теоретических знаниях, приобрести недостающие навыки и компетенции;
- проявить себя с положительной стороны, что может помочь в дальнейшем трудоустройстве.

4.3.11. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью - создать наиболее благоприятные условия для осуществления информационного технологического процесса.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;

- индивидуализация процесса обучения, поскольку обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на сильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет принимать решение, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «сдано», «не сдано».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;

- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Промежуточный контроль знаний обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки степени усвоения обучающимися содержания учебной дисциплины, учебного материала, сформированности компетентностей обучающихся по предметам базисного учебного плана в соответствии с государственным образовательным стандартом за определенный период времени.

5.4. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов, разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

5.5. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.6. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учреждения по согласованию с руководителями, направлявшими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.7. Контроль учебного процесса.

5.7.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Учреждении включает контроль организации учебных занятий.

5.7.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Учреждения. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.7.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.7.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны: до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количеству часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;
- в процессе проведения занятия:
- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;
- после окончания учебного занятия:
- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.7.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;

- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
 - темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
 - структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);
- при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:
- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
 - наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
 - наличие, качество и содержание задания обучаемым;
 - наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
 - методический уровень проведения занятия;
 - рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
 - связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
 - умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
 - профессиональная направленность занятий;
 - умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
 - эффективность использования учебного времени;
 - материально-техническая обеспеченность занятия;
 - наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
 - обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
 - умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

6. Учебные программы, реализуемые Учреждением

Учреждение проводит следующие виды образовательных программ:

6.1. Программы профессионального обучения

6.2. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводятся с целью обновления теоретических и практических знаний.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам (Приложение № 1)

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, осуществляющие профессиональное обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Преподаватели Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» систематически повышают квалификацию в Институтах повышения квалификации и других учебных центрах. Во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

С 2020 года в Учреждении работает преподавателем доцент, кандидат технических наук, закончивший аспирантуру.

8. Учебно-методическое обеспечение.

8.1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

8.2. Методическая работа ведется по следующим направлениям: совершенствование содержания образовательных программ, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности; развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документацией, учебно-методическая работа; повышение квалификации педагогических работников путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам, организации обмена опытом с коллегами из других учебных центров, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.

9. Библиотечно-информационное обеспечение.

9.1. Библиотечно-информационное обеспечение Учреждения включает в себя: фонд обучающего материала (по направлениям) на бумажных носителях; фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате; фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате и бумажном носителе; информационно-правовое, нормативное программное обеспечение.

9.2. Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

9.3. Информационно-правовое нормативное программное обеспечение включает:

-правовую систему «Консультант» (с обновлениями);

- обучающиеся – тестирующие программы «Олимпокс».

9.4. Учебным центром ведется постоянная и плановая работа по совершенствованию библиотечно - информационного фонда.

10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	4 979 человек
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	84 человек

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	12 человек (0,24%)
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	208 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	113 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	95 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	15 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	11 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	4 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 (4,2%)
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	43 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	Научно-исследовательская деятельность	

2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	19 064,8 тыс. руб.

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	733,3 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	733,3 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	292,5 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	292,5 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	67,8 кв.м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	19 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	271 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

11. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5
1.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения	241019, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 39 г. Новозыбков, ул. Мичурина, д. 12а г. Клинцы, ул. Александрова, д. 15	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»); учредитель Учреждения: департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923. Свидетельство о регистрации права от 02.11.2015 г., кадастровый номер 32:31:0110102:488, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 05 октября 2004 г. сделана запись регистрации № 32-1/18-04/2004-158. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Клинцы Брянской области от 01 сентября 2023 г.

12. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1.	Программы дополнительного образования	Учебный кабинет 1(№ 209) Телевизор «Haier» -1, DVD проигрыватель - 2, компьютеры «Samsung» - 6, принтер «Samsung» - 1, плакаты, стенды. Межотраслевые правила и нормативные акты по охране труда, классная доска - 1, стол преподавателя - 1, столы ученические - 13, стулья – 19.	241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.

2.	Программы дополнительного образования	<p>Учебный кабинет 2 (№ 210) Телевизор «LG»-1, компьютеры «Samsung» – 4, классная доска - 1, стол преподавателя - 2, столы ученические - 15, стулья - 26. Комплекты плакатов: «Опасные грузы», «Схема опрессовки запорной арматуры...», «Пожарная безопасность» и другие.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д. 39.</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.
3.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 3 (№ 1) Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, столы ученические - 11, стулья - 21, тренажер-манекен взрослого пострадавшего – 1, тренажер-манекен – торс взрослого пострадавшего СЛР, встроенный контроллер – 1, манекен взрослого пострадавшего – 1. Наглядные пособия - стенды: «Схема высоковольтного оборудования», «Схема низковольтных цепей», «Схема пневматическая принципиальная троллейбуса», токоприемник троллейбуса, макеты двигателя и другого оборудования троллейбуса, Комплекты плакатов « Дорожные знаки», «Схема троллейбусного движения в г. Брянске», «Маркировка транспортных средств и транспортного оборудования» и другие.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д. 39</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.

4.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 4 (№ 2)</p> <p>Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, стул преподавателя - 1, столы ученические - 15, стулья - 33, компьютер «Samsung» - 1.</p> <p>Наглядные пособия для операторов газовых котельных и слесарей котельного оборудования, слесарей газовой оборудования, слесарей КИПиА, специалистов, обслуживающих медицинские паровые стерилизаторы, в том числе, стенды «Котельные агрегаты и вспомогательное оборудование», «Приборы для измерения давления», «Схема прессовки запорной арматуры», «Основные набивочные, прокладочные и изоляционные материалы, применяемые в сантехнике», «Квалификационная характеристика операторов газовой котельной»; узлы и агрегаты котельного оборудования.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.
5.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 5 (№ 4)</p> <p>Классная доска - 1, столы преподавателя - 2, стулья преподавателя - 2, столы ученические - 8, стулья - 18, наглядные пособия: демонстрационные приборы для сварочных работ, сварочный трансформатор, кислородный баллон, индивидуальные средства защиты при работе с газовым оборудованием, схемы установки для кислородно-флюсовой резки металла с внешней подачей флюса, работы газового редуктора, основные типы швов ручной дуговой сварки, классификация сварочных швов и другие.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.

6.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 6 (№ 11)</p> <p>Классная доска - 1, стол преподавателя - 2, офисное кресло для преподавателя - 1, столы ученические - 9, стулья для обучающихся - 16, компьютер « Philips» - 1, принтер «Canon» - 1, наглядные пособия (схемы, таблицы, стенды) для водителей погрузчика, рабочих люльки (подъемника), строппольщика, машиниста крана, шкаф корпусной - 2 (5 секций) с демонстрационными моделями подъемных механизмов и измерительных приборов, макет строительного крана, кабины водителя погрузчика и другие.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923
7.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 7 (№ 12) – экзаменационная площадка Центра оценки профессиональных квалификаций (ЦОК)</p> <p>Классная доска – 1, стол преподавателя – 1, кресло офисное – 1, столы для обучающихся - 8, стулья для обучающихся - 16, шкафы для наглядных пособий – 2, плакаты по медицинской помощи и электробезопасности, стенды по лифтовым установкам, компьютеры Philips – 1, процессор -1, принтер Pantum -1, роутер для интернет-связи – 1, колонки – 2, видеокамера – 1, комплекс «Лифтовая установка» - 1.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39</p>	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923

8.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 8 (конференцзал) Стол для преподавателя – 2, стул для преподавателя – 2, столы ученические – 30, стулья ученические – 60, ноутбук ASUS-1, мультимедийный проектор – 1, экран на штативе DEXR TM-80 (213*213см) – 1.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Дамитрова, д.39</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923</p>
9.	Программы профессионального обучения	<p>Учебная котельная (отдельно стоящее здание) Оборудование: котлы газовые - 3 шт.: водогрейный котел ТВГ-1,5 - 1 шт.; паровые котлы – Е 1/9-1Г, Уни версал – 6М - 2 шт.; оборудование газорегуляторной установки, инструкция по технике обслуживания ГРП, фильтры очистные, паробразователь – Д721 А (жаротурбно-дымогарный трехходовой), шкаф с наглядными пособиями для лаборанта ХВО – 1, схема паровой котельной, демонстрационные плакаты, квалификационная характеристика оператора, стол для преподавателя – 1, стул для преподавателя – 1, столы ученические - 6, стулья ученические - 13, доска - 1.</p>	<p>241019, г. Брянск, пр-т Ст. Дамитрова, д.39</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер: 32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923</p>

10.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный кабинет 1 (№ 1) Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, стулья преподавателя – 1, столы ученические - 18, стулья – 44, столы с наглядными пособиями – 8, наглядные пособия: средства индивидуальной защиты, контрольно-измерительные приборы, автоматика безопасности котлов; стенды: материалы, применяемые в котельных, виды сварочных соединений, КИПиА в котельных, газовое оборудование, вспомогательное оборудование, сосуды, работающие под давлением; плакаты: паровой котел, газорегуляторная установка, котел-бойлер, контрольно-измерительные приборы и водоуказательные приборы, газовые горелки и мазутные форсунки, водонагреватель, регулятор давления сжиженного газа.</p>	243020, г. Нозыбков, ул. Мичурина, д. 12А	Оперативное управление	Свидетельство о регистрации права от 02.11.2015 г., кадастровый номер 32:31:0110102:488, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 05 октября 2004 г. сделана запись регистрации № 32-1/18-04/2004-158
11.	Программы дополнительного образования	<p>Учебный класс 2 (№ 2) Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, стулья преподавателя – 1, столы ученические - 11, стулья – 23, наглядные пособия: контрольно-измерительные приборы, автоматика безопасности котлов, нормативно-правовые документы по охране труда, безопасность грузоподъемных работ, работы с автоподъемником, руководящие материалы, инструкции безопасности труда, типовая инструкция по охране труда; плакаты: безопасность работы с электрогрузчиком, безопасность работ на высоте, безопасность работы с автоподъемником, первая реанимационная помощь и первая медицинская помощь</p>	243020, г. Нозыбков, ул. Мичурина, д. 12А	Оперативное управление	Свидетельство о регистрации права от 02.11.2015 г., кадастровый номер 32:31:0110102:488, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 05 октября 2004 г. сделана запись регистрации № 32-1/18-04/2004-158

12.	Программы профессионального обучения	<p>Учебный класс 1 (№ 1) Классная доска - 1, стол преподавателя - 2, стулья преподавателя - 2, столы ученические - 8, стулья - 8, наглядные пособия: нормативно-правовые документы по охране труда, безопасность грузоподъемных работ, руководящие материалы, инструкции безопасности труда, типовая инструкция по охране труда; плакаты: безопасность работы с грузчиком, паровой котел, контрольно-измерительные приборы и водоуказательные приборы, пожарная безопасность, первая медицинская помощь</p>	<p>243140, г. Клинцы, ул. Александрова, д. 15</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Клинцы Брянской области от 01 сентября 2023 г.</p>
-----	--------------------------------------	---	---	----------------------------------	---

13. Выводы

Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»), соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерным образовательным программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

Оценка системы управления организацией.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Оценка организации учебного процесса.

Организация учебного процесса ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» соответствует требованиям приказа от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оценка качества кадрового обеспечения.

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы в полном объеме и представлены:

- примерными программами дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Именуемая в наличие учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют реализовать образовательных программ в полном объеме.

Образовательная деятельность Государственного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Директор ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»



Е. С. Литвякова

Перечень программ обучения

№ п/п	Наименование специальности
1.	Оператор котельной (свыше 115 ⁰ С)
2.	Оператор котельной (до 115 ⁰ С)
3.	Аппаратчик химводочистки (Аппаратчик ХВО)
4.	Машинист компрессорных установок
5.	Машинист (оператор) газифицированных промышленных установок
6.	Слесарь КИП и А с правом выполнения газоопасных работ
7.	Слесарь КИП и А
8.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования с правом выполнения газоопасных работ
9.	Слесарь по ремонту и эксплуатации магистральных газопроводов с правом выполнения газоопасных работ
10.	Слесарь (персонал), обслуживающий трубопроводы пара и горячей воды
11.	Слесарь-сантехник
12.	Кочегар газифицированных сушильных барабанов
13.	Персонал, обслуживающий сосуды под давлением
14.	Персонал по перевозке, эксплуатации и хранению баллонов с растворёнными, сжатыми и сжиженными газами
15.	Персонал, обслуживающий медицинские стерилизаторы, кислородные баллоны, дез. камеры, барокамеры
16.	Водитель, управляющий транспортным средством с газобаллонным оборудованием
17.	Ответственный за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением
18.	Ответственный за безопасную эксплуатацию мед. стерилизаторов, дез. камер, барокамер, кислородных баллонов
19.	Испытатель баллонов СУГ
20.	Наполнитель баллонов СУГ
21.	Персонал, обслуживающий бытовое газовое оборудование

22.	Ответственный за безопасную эксплуатацию бытового газоиспользующего оборудования в общественных и административных зданиях
23.	Лицо, ответственное по обследованию дымоотводящих устройств и систем вентиляции с правом выдачи актов
24.	Чистильщик
25.	Персонал, обслуживающий газоанализаторы
26.	Резчик кислородной резки
27.	Электрогазосварщик
28.	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
29.	Сварщик газовой сварки
30.	Сварщик частично механизированной сварки плавлением
31.	Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе
32.	Стропальщик
33.	Рабочий люльки
34.	Слесарь по техническому ремонту и обслуживанию перегрузочных машин
35.	Аккумуляторщик
36.	Машинист (оператор) крана манипулятора
37.	Машинист крана (крановщик) (с допуском работы на башенный кран)
38.	Машинист крана (крановщик) (с допуском работы на мостовой и козловой кран)
39.	Машинист крана (автомобильного)
40.	Машинист автовышки и автогидроподъемника
41.	Машинист (оператор) крана управляемого с пола
42.	Машинист подъемника ножничного типа
43.	Машинист экскаватора. Водитель погрузчика
44.	Машинист экскаватора
45.	Машинист автогрейдера
46.	Машинист катка
47.	Машинист укладчика асфальтобетона
48.	Машинист бульдозера
49.	Оператор электроштабелера
50.	Водитель погрузчика
51.	Водитель погрузчика (аккумуляторного)
52.	Водитель автолестницы
53.	Водитель электротележки

54.	Машинист копра	
55.	Машинист ДВС	
56.	Слесарь по ремонту и обслуживанию ГППМ	
57.	Машинист машин для забивки и погружения свай	
58.	Машинист фрезы дорожной	
59.	Машинист рейсаклера	
60.	Слесарь механосборочных работ	
61.	Машинист буровой установки	
62.	Машинист (оператор) самоходных бурильно-крановых машин	
63.	Машинист трубокладчика	
64.	Оператор мостового крана, оснащенного радиоэлектронным средством дистанционного управления	
65.	Специалист, ответственный за погрузочно-разгрузочные работы	
66.	Лицо, осуществляющее погрузочно-разгрузочные работы	
67.	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	
68.	Специалист, ответственный за выпуск автотранспорта на линию	
69.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	
70.	Водитель транспортных средств категории «Гв» (подготовка)	
71.	Водитель, осуществляющий перевозку опасных грузов ДОПОГ	
	- базовый курс	
	- специализированный курс по перевозке в цистернах	
	- специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1	
	- специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7	
72.	Лифтер-оператор	
73.	Лифтер-оператор (удостоверение 2 группа допуска по электробезопасности)	
74.	Специалист по безопасной эксплуатации лифтов	
75.	Электромеханик по лифтам	
76.	Диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	
77.	Оператор платформ подъемных для инвалидов без присвоения 2 группы допуска по электробезопасности	
78.	Оператор платформ подъемных для инвалидов 2 группа допуска по электробезопасности	
79.	Ответственный за безопасную эксплуатацию лифтов	
80.	Оператор поэтажного эскалатора	
81.	Электромеханик поэтажного эскалатора	
82.	Электроэрозионист	

83.	Вальщик леса	
84.	Лесоруб	
85.	Кровельщик мягкой кровли	
86.	Кровельщик с баллонами СУГ	
87.	Станочник деревообрабатывающих станков	
88.	Кабельщик-спайщик	
89.	Сливщик-разливщик	
90.	Оператор товарный	
91.	Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (А)	
92.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Б)	
93.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности для лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, и членов специализированных комиссий по проверке знаний требований охраны труда, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (В)	
94.	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ)	
95.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (ППП)	
96.	Обучение инструктора по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	
97.	Охрана труда (всочередная)	
98.	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте с применением средств подмачивания	
99.	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников I-II группы допуска	
100.	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников III группы допуска	
101.	Техносферная безопасность. Охрана труда (переподготовка)	
102.	Обучение руководителей и специалистов в области охраны труда окружающей среды и экологической безопасности	
103.	Обучение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля	
104.	Обеспечение экологической безопасности при работе в области обращения с опасными отходами I-4 класса опасности	
105.	Программа ПК в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I-IV классов опасности	
106.	Предаттестационная подготовка по промышленной безопасности	
107.	Предэкзаменационная подготовка по электробезопасности (2 группа допуска)	
108.	Предэкзаменационная подготовка по электробезопасности	

	(3-5 группы допуска)
109.	Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей
110.	Предаттестационная подготовка ответственного за теплоустановки
111.	Повышение квалификации лиц, ответственных за энергосбережение
112.	Оператор запорочных станций АЗС, АГЗС
113.	Специалист по противопожарной профилактике
114.	Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности
115.	Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа.
116.	Специалист по противопожарной профилактике
117.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
118.	Специалисты, работающие в области энергосбережения
119.	Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (повышение квалификации)
120.	Строительство зданий и сооружений 1, 2 уровня ответственности, в том числе монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций (переподготовка).
121.	Строительство зданий и сооружений 1, 2 уровня ответственности в том числе и монтажно-технологического оборудования (переподготовка)
122.	Организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства
123.	Организация выполнения работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации
124.	Проектирование зданий и сооружений гражданского и промышленного назначения, в т.ч. на особо опасных, технических сложных и уникальных объектах
125.	Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта
126.	Профессиональная переподготовка руководителей и специалистов административно-хозяйственного отдела (АХО)
127.	Управление многоквартирными домами. Повышение квалификации руководителей и специалистов жилищно-коммунального комплекса (для ТСЖ, ЖСК, УК, советов домов)
128.	Обучение по приобретению знаний и умений по обеспечению и проведению работ по эксплуатации, обслуживанию детских игровых площадок. (повышение квалификации)
129.	Каменщик (переподготовка)
130.	Каменщик (повышение квалификации)
131.	Бетонщик (переподготовка)

132.	Бетонщик (повышение квалификации)
133.	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций (переподготовка)
134.	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций (повышение квалификации)
135.	Монтажник системы вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (повышение квалификации)
136.	Монтажник системы вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации (повышение квалификации)
137.	Столяр (подготовка, переподготовка)
138.	Столяр (повышение квалификации)
139.	Плотник (подготовка, переподготовка)
140.	Плотник (повышение квалификации)
141.	Токарь-карусельщик (подготовка, переподготовка)
142.	Токарь-карусельщик (повышение квалификации)
143.	Токарь-расточник (подготовка, переподготовка)
144.	Токарь-расточник (повышение квалификации)
* 145.	Маляр
146.	Штукатур
147.	Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств

Директор ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»

Е. С. Литвякова

