

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033265003331 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.08.2020 за
ГРН 2203200132881



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2789B8009CAB3E93445F287D15FFDDDA
Владелец: Шжорупский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 13.04.2020 по 13.04.2021

УТВЕРЖДЕН:

Директор департамента топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Брянской
области



О.В. Андрианов

« 23 » 07 20 20 года

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления имущественных
отношений Брянской области



С.И. Карелина

« 20 » 07 20 20 года

УСТАВ

Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Брянской области
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального
хозяйства и строительного комплекса»

(в новой редакции)

г. Брянск
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Брянской области от 22.05.2012 № 446 «О создании государственного автономного образовательного учреждения Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» как государственное автономное образовательное учреждение Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» путем изменения типа государственного образовательного учреждения Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» и переименовано в соответствии с приказом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области от 13.10.2015 № 101 «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса».

В соответствии с постановлением администрации Брянской области от 06.06.2000 № 255 «О реорганизации в форме преобразования государственного унитарного предприятия «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ» - дочернего предприятия ГУП «Брянскоблжилкомхоз» в государственное образовательное учреждение Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» государственное унитарное предприятие «Учебно-курсовой комбинат ЖКХ» - дочернее предприятие ГУП «Брянскоблжилкомхоз» было реорганизовано путем преобразования в государственное образовательное учреждение Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства».

Учреждение является правопреемником Государственного автономного образовательного учреждения «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса», созданного в соответствии с Постановлением администрации Брянской области от 22.05.2012 года № 446 путем изменения типа государственного образовательного учреждения Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса».

1.3. Сокращённое наименование: ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК».

1.4. Местонахождение Учреждения: 241019, Брянская область, город Брянск, проспект Станке Димитрова, дом 39.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное автономное учреждение.

1.6. Тип учреждения - «автономное учреждение», тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Собственником имущества (Учредителем) Учреждения является Брянская область.

Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее по тексту - Учредитель). Учреждение подведомственно Департаменту топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе, имеет самостоятельный баланс, собственную печать, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации, ведёт делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчётность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, обязано предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию в налоговые органы, иные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными

законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.15. Брянская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения, иных видов деятельности, на которые требуется лицензия, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, определенную настоящим Уставом и направленную на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессиональное развитие, с целью обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, социальной среды.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Для достижения цели своей деятельности Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в том числе:

- повышение квалификации работников жилищно-коммунального хозяйства;

- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов в области электро- и промышленной безопасности;

- оказание услуг в сфере охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение по вопросам пожарной безопасности руководителей и специалистов предприятий и организаций;

- реализация иных дополнительных профессиональных программ, направленных на получение дополнительной компетенции в различных сферах профессиональной деятельности;

2) организация и проведение образовательных мероприятий, в том числе проведение тематических, организационных и обучающих лекций, семинаров, консультаций в том числе разовых занятий различных видов, по различным вопросам в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.5. Кроме видов деятельности, указанных в пункте 2.4, настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- 1) реализация основных программ профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих.
- 2) оказание организационной, информационной, консультативной, посреднической помощи другим организациям и гражданам в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- 3) реализация учебной, методической и технической литературы, программ, пособий и плакатов;
- 4) разработка и реализация методических пособий;
- 5) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- 6) консультирование граждан и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и других рабочих профессий системы хозяйствования;
- 7) деятельность библиотек, архивов;
- 8) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 9) рекламная деятельность;
- 10) деятельность в области права;
- 11) оказание посреднических услуг;
- 12) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 13) выполнение копировальных и множительных работ;
- 14) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- 15) оказание услуг делопроизводства;
- 16) оказание транспортных услуг;
- 17) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 18) создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- 19) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Реализация Учреждением программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами совершеннолетнего возраста профессиональной компетенции, в том числе с конкретным оборудованием,

технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Реализация основных образовательных программ осуществляется Учреждением в том числе в порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.9. Учреждение может осуществлять деятельность, в соответствии с государственными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Кроме услуг и обязательств, указанных в настоящем пункте, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Цены на услуги Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым образовательным программам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения, а также работников осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется на русском языке по очной, очно-заочной, заочной формам, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с отрывом и без отрыва от производства путём сочетания этих форм.

3.2. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку специалистов по программам, согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки исходя из возможностей качественного обучения, договоров и сложившихся связей между Учреждением и предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности. Учебный процесс в Учреждении включает в себя теоретическое обучение в специально оборудованных кабинетах, производственное обучение в учебных мастерских и на предприятиях. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается в соответствии с образовательными программами и формами обучения. Продолжительность занятий по теоретическому и производственному обучению не более -45 мин., перерыв между занятиями 10-15 мин.. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством РФ для различных категорий работников. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек.

3.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.8. Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявлений юридических и физических лиц, с последующим заключением договоров на обучение.

3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста достигшие возраста 18 лет, в том числе не имеющие основного Общего или среднего Общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.10. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные зачёты и(или) квалификационные экзамены, получают документы утверждённого образца.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением имущественных отношений Брянской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения является:

4.4.1. имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

4.4.2. средства, получаемые за подготовку кадров на условиях полного возмещения затрат;

4.4.3. средства, полученные от реализации методической, научной, информационной и товарной продукции;

4.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

4.4.5. средства, получаемые от выполнения хозяйственных договоров и иных договоров, в т. ч. за счет предоставления платных образовательных услуг, платных услуг населению;

4.4.6. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.7. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и управления имущественных отношений Брянской области.

4.8 Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Для совершения сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается следующий порядок их совершения.

Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета автономного учреждения, директор автономного учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители,

усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и Наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. В случае нарушения указанной обязанности заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;
- 2) согласование структуры, штатной численности и утверждение устава Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение на должность директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области,

координирующим деятельность Учредителя, и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

8) согласование назначения на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними с согласия заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность Учредителя, и заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

10) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов образовательной организации.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение формы итоговой аттестацией обучающихся;

10) установление видов и форм внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе и проведение семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

6.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.4.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;

6.4.2. открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства;

6.4.3. заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.4.4. устанавливать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание;

6.5.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.5.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

6.5.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем;

6.5.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

6.5.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- иных документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной положениями настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся, при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

8.5. **Наблюдательный совет** Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.5.1. **Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:**

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 9 пункта 8.5.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.5.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.5.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.5.1. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом, и копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.5.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.5.1. настоящего раздела, даются большинством голосов от Общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.5.1. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от Общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.5.1. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием.

8.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.5.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.5.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.5.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.5.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.5.9. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

8.5.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.5.11. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Другие приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от Общего числа членов Наблюдательного совета.

8.5.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6. **Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относятся:**

- 1) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора;
- 3) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

Заседания Общего собрания работников Учреждения ведет председатель, который избирается простым большинством голосов работников Учреждения.

Порядок организации работы Общего собрания работников Учреждения определяется регламентом работы Общего собрания работников Учреждения, утверждаемым председателем Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Учреждения, при явке не менее 50 процентов списочного состава работников Учреждения. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем Общего

собрания работников Учреждения.

8.7. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением, к компетенции которого относятся:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) рассмотрение и принятие решений по вопросам информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
- 4) утверждение планов работы Педагогического совета Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 6) присуждение почетных званий Учреждения в соответствии порядком, установленным локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения;
- 7) заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- 8) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 9) установление образцов и порядка выдачи документов о квалификации, выдаваемых Учреждением;
- 10) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и педагогические работники Учреждения.

8.7.2. Порядок работы Педагогического совета Учреждения, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяются Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

8.7.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор учреждения. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

8.7.4. Член Педагогического совета Учреждения в случае его

увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

8.7.5. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений структурных подразделений Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже, чем 2 раза в год.

8.7.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.7.7. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем Педагогического совета Учреждения.

8.7.8. По решению Педагогического совета Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

8.8. Директор Учреждения.

8.8.1. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя, и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

8.8.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.8.3. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8.4. На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8.8.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, и коллегиальных органов управления.

8.8.6. Директор Учреждения при осуществлении руководства Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатную численность Учреждения;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность заместителей Директора и главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними с согласия заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность Учредителя, и заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае

необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесённой к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- организует ведение в Учреждении воинского учёта и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет расстановку педагогических кадров;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

8.8.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

-обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете.

- учитывать рекомендации Наблюдательного совета:

1) при формировании и внесении предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

- соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) совершения крупных сделок;

2) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

1) о внесении изменений в настоящий Устав;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) о внесении недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче

иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.8.8. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.