

**Государственное автономное учреждения дополнительного  
профессионального образования Брянской области «Учебно-  
курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и  
строительного комплекса»  
г. Брянск**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»

от «30» 12 2019г. № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» (далее – Педсовет) регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.2. Педсовет является **коллегиальным органом управления** ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет Учебного центра не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Устава ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК».

**2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы образовательного учреждения, а также

профессионального уровня его педагогических работников.

2.2. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития образовательного учреждения.

2.3. Компетенция Педагогического совета:

2.4. 3.1. принятие программы развития Учреждения;

2.5. 3.2.определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;

2.6. 3.3.рассмотрение и принятие решений по вопросам информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

2.7. 3.4.утверждение планов работы Педагогического совета Учреждения;

2.8. 3.5.рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

2.9. 3.6.присуждение почетных званий Учреждения в соответствии порядком, установленным локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения;

2.10.3.7.заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;

2.11.3.8.рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;

2.12.3.9.установление образцов и порядка выдачи документов о квалификации, выдаваемых Учреждением;

2.13.3.10.принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА:**

4.1.реализация государственной политики по вопросам образования;

4.2.ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4.3.разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

4.4.внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;

4.5.решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы;

4.6.определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

## **5. ПЕДСОВЕТ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:**

- 5.1.обсуждает и утверждает План работы Учреждения на учебный год,образовательные программы специальностей/ профессий;
- 5.2.направляет деятельность Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 5.3.решает вопросы повышения качества образования;
- 5.4.вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 5.5.осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- 5.6.проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- 5.7.предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- 5.8.взаимодействие с другими органами самоуправления;
- 5.9.решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА**

- 6.1. Педсовет имеет право:
  - 6.1.1.принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 6.1.2.рассматривать и предлагать на утверждение Локальные акты.
- 6.2. Педсовет ответственен:
  - 6.2.1.за выполнение Плана работы Учреждения;
  - 6.2.2.за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
  - 6.2.3.за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - 6.2.4.за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА**

7.1.Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений структурных подразделений Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже, чем 2 раза в год.

7.3. В состав Педсовета входят:

В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и

педагогические работники Учреждения.

7.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

7.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его состава избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

7.6. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

7.7. Член Педагогического совета Учреждения в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

7.8. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.9. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения в части их касающейся, оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

7.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

7.12. По решению Педагогического совета Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

8.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.4. Протокол ведется с нумерацией от начала учебного года;

8.5. Протокол входит в номенклатуру дел Учреждения, которой определяется срок его хранения;

8.6. Протокол пронумеровывается постранично, и в конце года

передаются на хранение в архив.

### **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК».

9.2.Положение утверждается приказом директора Учреждения,и вступает в силу со дня его подписания.

9.3.В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в действие в соответствии с п. 9.2 Положения.

9.4.Положение распространяет своё действие на всех работников и обучающихся (слушателей) Учреждения.

9.5.Срок данного положения не ограничен.

9.56 Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения.