

Отчет о самообследовании по состоянию на 1 января 2020 года

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса»

Самообследование Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»), далее Организация, проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно до 1 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор Организации – Литвякова Елена Сергеевна.

Члены комиссии:

1. Пчела Марина Евгеньевна - главный бухгалтер
2. Капустян Светлана Станиславовна – врио заместителя директора
3. Брянцева Анна Николаевна- старший преподаватель
4. Яшкина Елена Николаевна – преподаватель
5. Воронина Галина Николаевна – ст. методист

1. Аналитическая часть.

Организация ведет подготовку по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Преподаватели Организации – это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса».

2.1 Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса».

2.2. Юридический и фактический адрес

241050, РФ, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, дом 39

Сайт : www.ukk32.ru

а) год создания Организации

Организация образована 05.06.1962 года

б) лицензия : серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки Брянской области, серия 32Л01 №0002570 от 24.11.2015г, регистрационный №3837, срок действия лицензии бессрочно.

2.3 Учредители

Учредитель Организации :

Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

- Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.
- Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися и др.).
- Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
 - решения учредителей;
 - приказы и распоряжения директора Организации;
 - правила внутреннего распорядка;
 - штатные расписания и трудовые договоры с работниками Организации;
 - Положение об оплате труда;

- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положения об итоговой аттестации обучающихся;
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и другие
- Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.5 Правовой статус Организации.

- Организация является юридическим лицом.
- Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.
- Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- Организация является образовательной организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию программ профессионального образования и дополнительное профессиональное образование путем реализации программ профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации.

3 Структура и система управления образовательным учреждением

3.1 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2 Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3 Организация осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 Организация самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его

Уставом и лицензией.

3.5 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учредители осуществляют управление Организацией и назначают директора.

3.6 Органами управления Организации являются Учредители

3.7 Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган управления - директор

4. Структура и содержание обучения.

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Института используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональных педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИП с участием методистов и утверждаются директором Организации .

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;

- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов, разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Организации по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.6. Контроль учебного процесса.

5.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного

процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Организации включает контроль организации учебных занятий.

5.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Организации. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

5.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы; после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

5.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;

- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);

- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
 - умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
 - соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
 - эффективность использования учебного времени;
 - внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
 - голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
 - темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
 - структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);
- при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:
- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
 - наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
 - наличие, качество и содержание задания обучаемым;
 - наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
 - методический уровень проведения занятия;
 - рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
 - связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
 - умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
 - профессиональная направленность занятий;
 - умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
 - эффективность использования учебного времени;
 - материально-техническая обеспеченность занятия;
 - наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
 - обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
 - умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого

6. Учебные программы, реализуемые Организацией

Организация проводит следующие виды образовательных программ:

6.1. Программы профессионального образования согласно перечню программ, утвержденному Организацией:

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

6.1.2. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному Организацией.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, осуществляющие профессиональное обучение, дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Преподаватели Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» систематически повышают квалификацию в Институтах повышения квалификации и других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

8. Учебно-методическое обеспечение.

8.1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

8.2. Методическая работа ведется по следующим направлениям: совершенствования содержания образовательных программ, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности; развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации, учебно-методической работы; повышение квалификации педагогических работников путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам, организации обмена опытом с коллегами из других учебных центров, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.

9. Библиотечно-информационное обеспечение.

9.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного центра включает в себя: фонд обучающего материала (по направлениям) на бумажных носителях; фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате; фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате и бумажном носителе; информационно-правовое, нормативное программное обеспечение.

9.2. Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

9.3. Информационно-правовое нормативное программное обеспечение включает:

-правовую систему «Консультант» (с обновлениями);

- обучающе –тестирующие программы «Олимпекс».

9.4. Учебным центром ведется постоянная и планомерная работа по совершенствованию библиотечно- информационного фонда.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	211 человек
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	130 человек
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	141 человек
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	15 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	10 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	5 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	6
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	-

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	54 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-

2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	11006 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1572тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	252,3 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	252,3 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	50 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	20 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

10. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Наименование организации- венника подателя, дателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	5	6
1.	Объекты хозяйственно- бытового и санитарно- гигиенического назначения	241050, г. Брянск, пр-т Ст Димитрова, д.39	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Брянской области <i>«Учебно-курсовой комбинат жилищно- коммунального хозяйства и строительного комплекса» (ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»);</i> учредитель Организации: департамент топливно- энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства Брянской области.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Выдана департаментом образования и науки Брянской области, серия 32Л01 №0002570 от 24.11.2015г, регистрационный №3837, срок действия лицензии - бессрочно. Устав Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (в новой редакции): ОГРН 1033265008331, запись внесена ЕГРЮЛ от 04.03.2020 за ГРН 2203200032242.

11. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1.	Программы дополнительного образования	Учебный кабинет 1(№ 209) Телевизор «Haier» -1, видеомэагнитофон «LG» - 1, компьютеры «Samsung» - 6, ,принтер «Samsung» - 1, плакаты, стенды. Межотраслевые правила и нормативные акты по охране труда, классная доска - 1, стол преподавателя - 1, столы ученические - 13, стулья – 21.	241050, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер:32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.

2	Программы дополнительного образования	Учебный кабинет 2 (№ 210) Телевизор «LG»-1, компьютеры «Samsung» – 4, классная доска - 1, стол преподавателя - 1, столы ученические - 15, стулья - 22. Комплекты плакатов: «Опасные грузы», «Пожарная безопасность» и другие, комплект средств индивидуальной защиты для граждан – 1.	241050, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д. 39.	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер:32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.
3	Программы дополнительного образования	Учебный кабинет 3(№ 1) Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, столы ученические - 11, стулья - 22, тренажер-манекен взрослого пострадавшего – 1, тренажер-манекен – торс взрослого пострадавшего СЛР, встроенный контроллер – 1, манекен взрослого пострадавшего – 1. Наглядные пособия - стенды: «Схема высоковольтного оборудования», «Схема низковольтных цепей», «Схема пневматическая принципиальная троллейбуса», токоприемник троллейбуса, макеты двигателя и другого оборудования троллейбуса, Комплекты плакатов « Дорожные знаки», «Схема троллейбусного движения в г. Брянске», «Маркировка транспортных средств и транспортного оборудования» и другие.	241050, г.Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер:32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.

4	Программы профессионального обучения	Учебный кабинет 4 (№ 2) Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, стул преподавателя – 1, столы ученические - 15, стулья – 30, компьютер «Samsung» - 1, компьютер «LG» - 1. Наглядные пособия для операторов газовых котельных и слесарей котельного оборудования, слесарей газового оборудования, слесарей КИПиА, специалистов, обслуживающих медицинские паровые стерилизаторы, в том числе, стенды «Котельные агрегаты и вспомогательное оборудование», «Приборы для измерения давления», «Основные набивочные, прокладочные и изоляционные материалы, применяемые в сантехнике», «Квалификационная характеристика операторов газовой котельной»; узлы и агрегаты котельного оборудования.	241050, г.Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер:32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.
5	Программы профессионального обучения	Учебный кабинет 5 (№ 4) Классная доска - 1, столы преподавателя - 2, стулья преподавателя – 2, столы ученические - 6, стулья – 12, наглядные пособия: демонстрационные приборы для сварочных работ, сварочный трансформатор, кислородный баллон, индивидуальные средства защиты при работе с газовым оборудованием, схемы установки для кислородно-флюсовой резки металла с внешней подачей флюса, работы газового редуктора, основные типы швов ручной дуговой сварки, классификация сварочных швов и другие.	241050, г.Брянск, пр-т Ст. Димитрова, д.39	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.04.2010 г., кадастровый номер:32:28:0032801:337, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23 апреля 2010 г. № 32-32-01/005/2010-923.

6	Программы профессионального обучения	Учебный кабинет 6 (№ 11) Классная доска - 1, стол преподавателя - 1, офисное кресло для преподавателя – 1, столы ученические - 8, стулья для обучающихся– 16, компьютер « Philips» - 1, принтер «Canon» - 1, наглядные пособия (схемы, таблицы, стенды) для водителей погрузчика, рабочих люльки (подъемника), стропольщика, машиниста крана, шкаф корпусной – 2 (5 секций) с демонстрационными моделями подъемных механизмов и измерительных приборов, макет строительного крана, кабины водителя погрузчика и другие.			
---	---	--	--	--	--

12.Выводы

Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»), соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерных образовательных программ дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Оценка системы управления организации.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Оценка организации учебного процесса.

Организация учебного процесса ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» соответствует требованиям приказа от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оценка качества кадрового обеспечения.

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Учебно-методические материалы позволяют реализовывать образовательные программы в полном объеме и представлены:

- примерными программами дополнительной профессиональной подготовки и повышения квалификации, утвержденными в установленном порядке;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализацию образовательных программ в полном объеме.

Образовательная деятельность Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Директор ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»



Е. С. Литвякова