**Государственное автономное учреждения дополнительного  
профессионального образования Брянской области**

**«Учебно- курсовой комбинат жилищно-коммунального**

**хозяйства и строительного комплекса»**

**(ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»)**

**г. Брянск**

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором

ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»

Приказ № 90 «30» 12. 2020г.

ПРАВИЛА

**приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»**

1.1.Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения(ПО) (далее - Правила) в Государственное автономное учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»; [Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150870/) [Правил оказания платных образовательных услуг»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150870/); Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»; Положением о порядке оказания платных дополнительных профессиональных образовательных услуг в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК».

1.2.Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения (далее - Обучение).

1.3.В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

-Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся, (далее по тексту Учреждение);

-Заказчик- физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-ДПО - дополнительное профессиональное образование;

-ПО - профессиональное обучение;

-Обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу / программу профессионального обучения);

-Поступающие - лица подающие заявление на обучение по профессиональному обучению, и по дополнительному профессиональному образованию;

-Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.4.Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану и самостоятельное изучение теоретического материала.

1.5.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6.В своей деятельности ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по ПО и по ДПО.

1.7.К основному виду деятельности Учреждения относится подготовка лиц, занятых умственным трудом (специалисты, руководители) по программам ДПО:

-повышение квалификаций (не менее 16 академических часов),

-профессиональной переподготовки (не менее 250 академических часов).

1.8.К дополнительному виду деятельности, относится подготовка рабочих, которые производят продукцию и обслуживают оборудование, и некоторых служащих по программам ПО:

- Подготовка (если до этого не было профессии);

- Переподготовка (если есть профессия);

- Повышение квалификации.

1.9.Формы обучения по основным программам ПО определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10.Содержание и продолжительность ПО обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11.При прохождении ПО в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.12. При прохождении ДПО и ПО допускается самостоятельное изучение теоретического материала полное или частичное на основании письменного заявления обучающегося.

1.13.Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.14.Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.15.Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.16.Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.17.Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.18.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.19.Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.20.Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.21.К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПО)допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.22.К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.23.Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70291362/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.24.Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.25.Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.26.Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

1.27.Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

1.28.Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением, самостоятельно.

1.29.Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.30.Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.31. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.32.При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.33.Прием на обучение Обучающихся в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Правилам, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.34.На обучение водителей транспортного средства по перевозке опасных грузов, категорий "В", "BE" допускаются водители, имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства соответствующей категории не менее одного года.

1.35. Заказчиком по договору могут быть как физические лица, так и юридические лица.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1.Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2.Прием по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения в Учреждении проводится по личным заявлениям Поступающих (приложение №1) и (или) по письменной заявке юридического лица (приложение №2).

2.3.До начала занятий с Поступающим или с юридическим лицом заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором Учреждения о зачислении Обучающегося (ихся)на обучение.

2.4.В заявлении (приложение № 1) и заявке юридического лица(приложение №2) о приеме на обучение указываются сведения по следующим документам обучающегося:

- паспорта.

-дата рождения;

-данные о Страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

-ИНН (при наличии);

-занимаемая должность;

-контактная информация (номер домашнего/рабочего и (или) мобильного телефона обучающегося или ответственного от юридического лица)

-адрес электронной почты;

-для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования указываются сведения по:

- уровню образования (о среднем профессиональном и (или) высшем образовании).

2.5.Заказчик- юридическое лицо, для заключения договора об оказании платных образовательных услуг представляет карточку предприятия, включающую следующие сведения:

-банковские реквизиты;

-о постановке на учет в налоговый орган.

-документ подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

2.6.Заказчик –юридическое лицо, самостоятельно обеспечивает ознакомление направляемых на обучение лиц с лицензией, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, размещенных на официальном сайте Учреждения: ukk32.ru.

2.6. Водителем транспортного средства для заключения договора об оказании платных образовательных услуг по перевозке опасных грузов представляются следующие документы:

-водительское удостоверение соответствующей категории"В", "BE".

2.7.При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»:

-лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Учреждения -

-Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»;

-программой обучения;

-настоящими Правилам;

2.8.Факт ознакомления физического лица с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме на обучение (приложение №1) и заверяется личной подписью Поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью Поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (приложение № 1).

2.9.Заказчик при заключении договора дает согласие на обработку/передачу данных, отнесенных действующим законодательством к персональным данным (приложение №2).

2.10.Прием документов, предоставляемых, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.11.При реализации программы по заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий копию заявления Поступающий направляет в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.12.Поступающие (физические и юридические лица), представившие заведомо ложные сведения о документах, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1.На обучение в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.2.Прием в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» ведется без вступительных испытаний на бес конкурсной основе.

3.3.Прием ведется в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» для обучения, приобретает статус «Обучающийся».

3.4.Прием на обучение в ГАУ ДПО «УКК ЖКХ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных заказчиком услуг.

3.5.Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.6.До Обучающихся доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.7.Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора.

**4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и утверждается приказом директора Учреждения, вступает в силу со дня его подписания.

Приложение №1

Директору

ГАУ ДПО « УКК ЖКХ и СК»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на подготовку по программе ПО/ДПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату за обучение произведу за свой счет. (Оплату гарантирую произвести до «\_\_»\_\_ 202\_\_ г).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

(полностью, разборчиво, обязательно к заполнению)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| День, месяц, год рождения |  |
| Образование |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) |  |
| Место работы ( по профессии), должность |  |
| Место регистрации по паспорту |  |
| Паспорт РФ: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Электронная почта |  |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» (далее- Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, образование, профессия, сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, контактный телефон, электронная почта, место проживания.

Предоставляю ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, программой обучения и другими нормативно-правовыми актами ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК» ознакомлен. До меня доведена информация, что я могу получить/скачать электронный вариант этих нормативных документов, которые размещены на сайте ГАУ ДПО «УКК ЖКХ и СК»:ukk32.ru.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Директору

Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Брянской области «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства и строительного комплекса"

т/факс 41-38-69, E-mail: [ukk2007@yandex.ru](mailto:ukk2007@yandex.ru)

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

просит провести обучение (первичное/повторное) по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью, без сокращения) | Год рождения | Образование | Занимаемая должность | СНИЛС | Паспорт  (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Оплату гарантируем и даем согласие на обработку предоставленных в заявке персональных данных.

Для заключения договора сообщаем наши реквизиты и информацию о предприятии:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для деятельности (устав, положение, доверенность №, от какого числа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист отвечающий за обучение сотрудников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет (Л/счет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)